

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города, руководитель
аппарата Администрации города
В. В. Смирнов



Устав
Автономной некоммерческой организации
в сфере реализации государственной национальной политики
«Центр народного единства города Челябинска»

г. Челябинск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Автономной некоммерческой организации в сфере реализации государственной национальной политики «Центр народного единства города Челябинска» (далее именуется – Центр), порядок формирования и использования имущества, права и обязанности Учредителя, основы управления Центром.

1.2. Центр, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование «город Челябинск». Полномочия и функции Учредителя, установленные настоящим Уставом, осуществляет Администрация города Челябинска (далее – Учредитель).

Порядок участия представителей муниципального образования «город Челябинск» в органах управления Автономной некоммерческой организации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска.

1.4. Полное наименование Центра – автономная некоммерческая организация в сфере реализации государственной национальной политики «Центр народного единства города Челябинска», сокращенное наименование – АНО «ЦНЕ города Челябинска».

1.5. Место нахождения Центра: Челябинская область, г. Челябинск.

1.6. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке, Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр создается без ограничения срока действия.

1.8. Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

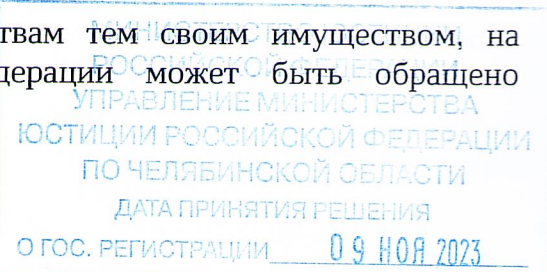
1.9. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Центр вправе по решению Совета Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Центр.

1.11. Требования Устава Центра обязательны для исполнения всеми органами Центра и ее Учредителем.

1.12. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



1.14. Центр вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью деятельности Центра является оказание услуг в области содействия реализации государственной национальной политики Российской Федерации и развития национально-культурных и патриотических общественных объединений на территории города Челябинска.

Исходя из цели предметом деятельности Центра является создание условий для инновационной и методической деятельности, направленной на развитие гражданского общества, в том числе: укрепление гражданского единства, общественного договора, гармонизация межэтнических (межнациональных) и межконфессиональных отношений в городе Челябинске, поддержка и развитие языков и культуры народов, проживающих на территории города Челябинска, реализация прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации иностранных граждан, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию жителей города Челябинска.

2.2. Для достижения указанной цели и в соответствии с предметом деятельности, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие и сопровождение деятельности общественных объединений в укреплении межнациональных отношений, развитии межнационального, международного сотрудничества и межкультурного диалога;
- подготовка и проведение мероприятий, способствующих гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, развитию институтов гражданского общества, повышению качества и эффективности взаимодействия органов власти с некоммерческими, общественными объединениями и национально-культурными автономиями, действующими на территории города Челябинска;
- организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию среди детей, молодёжи и взрослого населения;
- аналитико-мониторинговая деятельность широкого профиля;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в городе Челябинске;
- предоставление консультационных услуг и юридического сопровождения иностранным гражданам, пребывающим в город Челябинск;
- ресурсно-методическая работа во взаимодействии с национально-культурными, патриотическими организациями и другими общественными объединениями;
- участие в конкурсах на соискание грантов и субсидий, финансируемых из различных источников;
- проведение семинаров, конференций, круглых столов, курсов и других мероприятий, направленных на достижение цели и задач;
- предоставление услуг по привлечению к просветительской деятельности известных общественных и политических деятелей, представителей бизнеса, культуры, науки и искусства, средств массовой информации для взаимодействия с

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 09 НОЯ 2023

национально-культурными и гражданско-патриотическими общественными объединениями;

- предоставление услуг в области преподавания языков народов, проживающих на территории города Челябинска;

- организация работы национальных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым и иным интересам.

Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- полиграфическая деятельность;

- предоставление переводческих услуг;

- деятельность в области производства роликов, фильмов, видеопродукции, передач;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- производство анимационных фильмов;

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

- деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;

- деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

- деятельность студий звукозаписи;

- деятельность музеев;

- осуществление справочной, информационной, рекламно-маркетинговой деятельности, в том числе изготовление афиш, буклетов, листовок, мультимедийной продукции;

- услуги в области графического дизайна, оказываемые национально-культурным и патриотическим общественным объединениям;

- деятельность в сфере связей с общественностью;

- деятельность по изучению общественного мнения;

- проведение социологических опросов, направленных на достижение цели деятельности Центра.

2.3. В ходе деятельности Центра решаются следующие задачи:

- повышение эффективности взаимодействия национально-культурных центров и других общественных объединений с органами местного самоуправления и государственной власти;

- повышение информированности граждан о деятельности Администрации города Челябинска в сфере реализации государственной национальной политики;

- повышение уровня гражданской идентичности жителей города Челябинска;

- повышение уровня гражданско-патриотического воспитания среди населения;

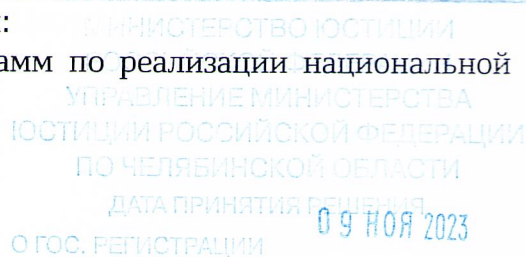
- привлечение внебюджетных средств для проведения мероприятий, направленных на развитие гражданского общества;

- повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых в рамках муниципальных, региональных и федеральных программ;

- установление межрегионального и международного сотрудничества с общественными объединениями в соответствии с целью.

2.4. Центр осуществляет следующие функции:

- разработка и координация планов и программ по реализации национальной политики в городе Челябинске;



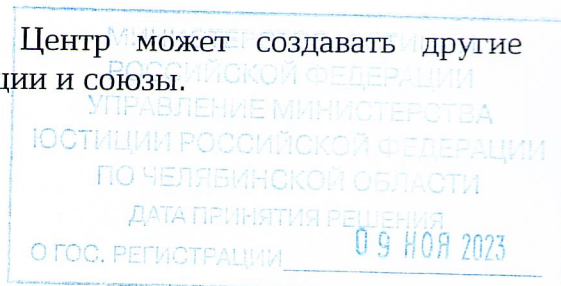
- организация и проведение мероприятий (форумов, конференций, круглых столов, встреч, презентаций, лекториев, фестивалей, концертов, кинопоказов и прочего);
- проведение регулярных встреч (советов) с руководителями национально-культурных и патриотических объединений для обсуждения идей и проектов;
- взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными и частными структурами для привлечения субсидий и грантов, участия в программах развития и финансирования;
- информационное и экспертное сопровождение проектов, направленных на укрепление межнациональных отношений, развитие межнационального, международного сотрудничества и межкультурного диалога;
- продвижение практики и проектов города Челябинска в сфере реализации государственной национальной политики в регионах России (в том числе, через конференции, выставки, форумы);
- приём в городе Челябинске делегаций (российских, зарубежных) с целью развития межрегиональных и международных связей, установления межнациональных отношений;
- привлечение в установленном порядке научных, учебных, экспертных и других организаций, а также экспертов к обсуждению и разработке материалов, концепций, программ и методических документов в сфере реализации национальной политики, профилактики экстремизма;
- мониторинг межнациональных и внутриконфессиональных отношений в общественно-политической сфере города Челябинска;
- взаимодействие с органами государственной власти Челябинской области по вопросам участия города Челябинска в подготовке и реализации федеральных, областных и муниципальных программ и проектов, направленных на реализацию государственной национальной политики;
- привлечение в город Челябинск научных, учебных, спортивных, культурных и иных организаций для участия в конференциях, фестивалях, выставках и иных мероприятиях;
- организация деятельности по содействию, подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- организация деятельности ансамблей, театральных трупп, оркестров и групп музыкантов.

2.5. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Центр может заниматься только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. В интересах достижения своей цели Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.



3. Управление деятельностью Центра. Органы управления

3.1. Органами управления Центра являются: Учредитель, Совет Учредителя и Директор.

4. Учредитель. Совет учредителя

4.1. Учредитель осуществляет управление Центром посредством формирования Совета Учредителя (далее – Совет), который является высшим коллегиальным органом управления Центром.

4.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Центра, принятием органами Центра решений и обеспечением их выполнения, использованием средств Центра, соблюдением Центром законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель осуществляет контроль и надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Центром как самостоятельно (в порядке, утвержденном Администрацией города Челябинска), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Утверждение, изменение Устава Центра.

4.4.2. Принятие решения о включении в состав Учредителей Центра новых лиц.

4.4.3. Назначение Директора Центра, прекращение полномочий Директора Центра, назначение исполняющего обязанности Директора Центра заключение и расторжение трудового договора с директором Центра, внесение в него изменений.

4.4.4. Утверждение размера вознаграждения директору Центра.

4.4.5. Принятие решения о преобразовании Центра.

4.5. Принятие Учредителем решений оформляется в форме постановлений и распоряжений Администрации города Челябинска.

4.6. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

4.7. Состав высшего коллегиального органа Центра формируется решением Учредителя в количестве 5 (пяти) членов сроком на 3 (три) года. В состав Совета среди прочих входят представители администрации города Челябинска. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

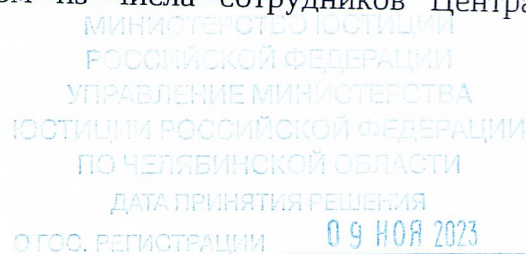
4.8. В состав Совета также могут входить представители Администрации города Челябинска, которыми могут быть:

- лица, замещающие должности муниципальной службы в городе Челябинске;
- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов Администрации города Челябинска в органах управления Центром (далее – профессиональные поверенные).

Являющиеся членами Совета лица, замещающие должности муниципальной службы в городе Челябинске, и профессиональные поверенные, не вправе состоять в трудовых отношениях с Центром.

4.9. Секретарь Совета назначается Советом ~~из числа сотрудников Центра~~ сроком на 3 (три) года.

Секретарь Совета:



- организует работу заседания Совета;
- оформляет повестку дня заседания Совета;
- извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

4.10. К компетенции Совета относятся:

4.10.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества.

4.10.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра. Публикация в средствах массовой информации утвержденного Советом отчета о деятельности осуществляется Центром не позднее 1 месяца с момента его утверждения.

4.10.3. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Центра, о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

4.10.4. Принятие решений о реорганизации и (или) ликвидации Центра (за исключением реорганизации в форме преобразования), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.10.5. Назначение аудитора, не связанного имущественными интересами с Центром, для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности.

4.10.6. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений.

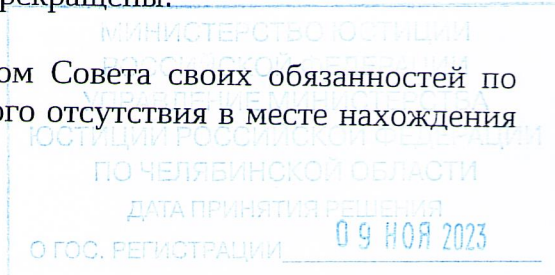
4.10.7. Одобрение совершаемых Центром сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов, а также крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10.8. Иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления Совета.

4.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.10.1–4.10.5, 4.10.7 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются им квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.12. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

- по заявлению члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения



Центра в течение трех месяцев и более;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
- по иным основаниям по решению Совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителя Центра и (или) не менее 2 (двух) членов Совета.

4.13. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 3 (три) года. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. При создании Центра председатель Совета назначается решением Учредителя из числа членов Совета сроком на 3 (три) года.

4.14. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. В случае его отсутствия (в том числе болезнь, командировка, отпуск, иные причины), обязанности председателя Совета исполняет его заместитель.

4.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя Совета, требованию не менее чем одной трети его членов и (или) директора Центра.

Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.

Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.

В извещении указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- повестка дня заседания Совета.

К извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

4.16. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

4.17. Заседание (очное и заочное голосование) Совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

4.18. Заседание Совета может проводиться в форме видеоконференции.

4.19. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.20. Решение Совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.21. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене

ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 09 НОЯ 2023

срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

4.22. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

4.23. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

4.24. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета. Протокол заседания Совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Центра.

4.25. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания;
- общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;
- повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки;
- принятое по каждому вопросу решение;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и требовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.26. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Центром;
- общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета, и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.27. К протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

4.28. Совет вправе привлекать независимых экспертов для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Директор

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Центра. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, подотчетен Совету. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. К полномочиям Директора относится:

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 09 НОЯ 2023

5.2.1. Без доверенности представляет Центр в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.2. В целях осуществления уставной деятельности Центра распоряжается имуществом Центра, совершает сделки от имени Центра в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, выдает доверенности от имени Центра, открывает счета в банках.

5.2.3. Готовит вместе с секретарем материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.

5.2.4. Организует исполнение решений Совета.

5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание Центра (по согласованию с Учредителем).

5.2.6. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра, распределяет обязанности между ними.

5.2.7. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета.

5.2.8. Хранит печать Центра.

5.2.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

5.2.10. Представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности Центра, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5.2.11. Принимает решения по иным, отнесенным к компетенции Центра вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета и Учредителя.

5.2.12. Осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Центра, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета.

5.2.13. Несет ответственность за использование средств Центра.

5.3. Трудовой договор, заключаемый с Директором Центра, внесение в него изменений подписывается Учредителем.

5.4. Прекращение трудового договора с Директором Центра регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Документация. Контроль за деятельностью Центра

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

6.4. Центр вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Центра в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом.

6.5. Аудиторская проверка может быть также проведена в любое время по

ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 09 НОЯ 2023

требованию Учредителя и (или) Совета.

6.6. Директор предоставляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

6.7. Утверждение итогов работы Центра осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6.8. Центр обеспечивает опубликование информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Центр хранит следующие документы:

- решение Учредителя о создании Центра;
- устав Центра, изменения, внесенные в устав Центра, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра;
- положение о филиале или представительстве Центра (в случае создания);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Совета;
- заключения аудитора, государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Центра, решениями Совета.

Центр обязан обеспечить доступ Учредителю и Совету к указанным выше документам.

7. Имущество Центра

7.1. Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Центра.

7.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам Учредителя. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Центра.

7.4. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления (имущественные взносы) от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 09 НОЯ 2023

- доходы от выполнения работ и оказания услуг, направленных на достижение цели деятельности Центра;
- пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации (гранты, субсидии, прочее).

7.5. Имущество Центра может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.

7.6. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества Центра, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Центра, определенным по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, одобряются Советом.

8. Конфликт интересов

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Совета и Директор Центра (его заместитель в случае исполнения обязанностей Директора), если указанные лица состоят с организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

8.2. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Центра» в целях применения настоящего пункта понимаются принадлежащее Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющие для него ценность.

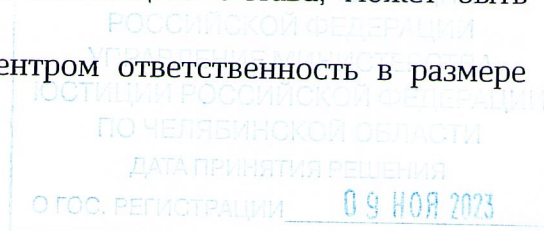
8.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Советом.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 8.4 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере



убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Центр может быть преобразован в фонд. Решение о реорганизации Центра принимается Советом (за исключением реорганизации в форме преобразования, решение о котором принимается Учредителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Центра и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Центра осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При присоединении Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом.

9.3. Решение о ликвидации Центра принимается Советом на основании предложения Учредителя либо судом.

Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

ПО ЧЕТВЕРИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 09 НОЯ 2023

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом.

Если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.

При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых оно было создано и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация считается завершённой, а Центр – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. После реорганизации документы (финансово-хозяйственные, по управлению, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу, в том числе приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета, передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений в устав Центра

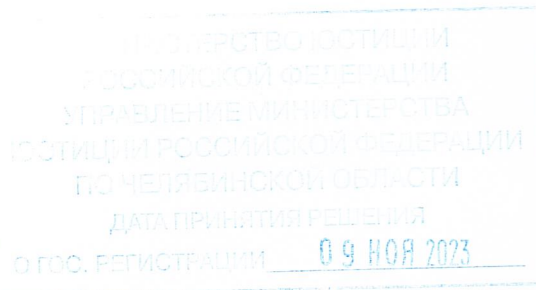
10.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя, Совета и Директора на основании решения Учредителя. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения Устава Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Выход Учредителя

11.1. В случае выхода единственного Учредителя из Центра, он обязан до своего выхода принять в состав учредителей новое лицо и передать ему права и обязанности учредителя.



...ставлю на _____ листах
Заместитель Главы города,
руководитель аппарата
Администрации города Челябинска
В. В. Смирнов



Решение о государственной регистрации автономной некоммерческой организации в сфере реализации государственной национальной политики «Центр народного единства города Челябинска» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «09» ноября 2023 г., учетный номер 7414051220.

Сведения о государственной регистрации автономной некоммерческой организации в сфере реализации государственной национальной политики «Центр народного единства города Челябинска» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «15» ноября 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237400043550.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



А.А. Потапов

«16» ноября 2023 г.

